

**СТАНДАРТИЗОВАНА ПРОГРАМА**  
**підготовки та підвищення рівня кваліфікації**  
**секретарів судового засідання місцевих, апеляційних судів**

<b>ЗАГАЛЬНИЙ РОЗДІЛ</b> <i>(інтерактивні лекції)</i>	
2 академічні години	<b>Верховенство права як засада судочинства в умовах воєнного стану</b>
2 академічні години	<b>Діяльність органів та установ системи правосуддя.</b> Вища рада правосуддя – колегіальний, незалежний, конституційний орган державної влади та суддівського врядування. Особливості формування та основні напрями роботи Вищої кваліфікаційної комісії суддів України. Державна судова адміністрація України та її територіальні управління. Органи суддівського самоврядування. Національна школа суддів України. Міжнародний досвід діяльності державних інституцій системи правосуддя
2 академічні години	<b>Міжнародне правосуддя: органи, механізми.</b> Правова регламентація співробітництва України з Міжнародним кримінальним судом: стан та перспективи розвитку
2 академічні години	<b>Вступ до права ЄС: адаптація законодавства України та судової практики в перехідний період</b>
2 академічні години	<b>Юрисдикція Суду ЄС: повноваження, порядок звернення та особливості провадження, преюдиційність рішень</b>
2 академічні години	<b>Розвиток судової системи в умовах Європейської інтеграції: проблемні питання адаптації змін українського законодавства до законодавства Європейського Союзу</b>
2 академічні години	<b>Інновації у судочинстві, новели кодексів та зміни до законодавства</b>
2 академічні години	<b>Державна політика цифрового розвитку</b>
2 академічні години	<b>Дотримання прав людини та протидія дискримінації</b>
2 академічні години	<b>Психологічна адаптація в умовах війни</b>
2 академічні години	<b>Психологічні особливості комунікативної компетенції.</b> Техніки безконфліктного спілкування та керування конфліктом
2 академічні години	<b>Психологічні аспекти профілактики професійного вигорання працівників апарату суду</b>
2 академічні години	<b>Інформаційна війна – як вийти переможцем</b>
2 академічні години	<b>Попередження та протидія мобінгу (травлі)</b>
2 академічні години	<b>Вплив стресу та розвиток життєстійкості особистості</b>
2 академічні години	<b>Основи особистісного зростання</b>
2 академічні години	<b>Комунікація з учасниками бойових дій</b>
2 академічні години	<b>Психологічні аспекти ефективної організації співробітників</b>
2 академічні години	<b>Стратегії підтримки психічного здоров'я у період змін</b>

2 академічні години	<b>“Почну з понеділка” або як впоратися з синдромом відкладання?</b>
2 академічні години	<b>Вплив соціальних мереж на емоційне самопочуття людини: інструменти захисту</b>
2 академічні години	<b>Автентичність. Як залишатися собою?</b>
2 академічні години	<b>Дотримання вимог антикорупційного законодавства. Актуальні питання запобігання та протидії корупції в Україні.</b> Формування антикорупційної стратегії в судах. Відповідальні особи за запобігання та виявлення корупції
4 академічні години	<b>Правове регулювання конфлікту інтересів у сфері правосуддя.</b> Законодавчі обмеження для суб’єктів, на яких поширюється дія Закону України “Про запобігання корупції”. Відповідальність за порушення антикорупційного законодавства. <b>Міжнародне співробітництво під час кримінального провадження: теорія і практика.</b> Практика Європейського суду з прав людини щодо корупційних правопорушень, ознаки провокації та неправомірної вигоди
2 академічні години	<b>Особливості роботи системи електронного декларування в умовах воєнного стану. Практичні аспекти заповнення декларацій. Фінансовий контроль</b> (подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування)
2 академічні години	<b>Запобігання та протидія легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення</b>
2 академічні години	<b>Застосування законодавства з питань протидії домашньому насильству</b>
2 академічні години	<b>Проходження публічної (державної) служби в умовах воєнного стану.</b> Аналіз змін до трудового законодавства України. Практичні аспекти розмежування чинного трудового законодавства та спеціального законодавства України з питань врегулювання трудових правовідносин, що виникають між судовою установою та її працівником
2 академічні години	<b>Правовий статус секретарів судового засідання місцевих загальних та апеляційних судів.</b> Порядок прийому та звільнення з посади згідно із Законом України “Про державну службу”. Вимоги, що пред’являються до осіб, призначених на посади секретарів судового засідання. Умови проходження служби в судах. Умови оплати праці, матеріального, соціального та іншого забезпечення. Відповідальність секретаря судового засідання згідно з трудовим законодавством та законодавством, що регулює проходження державної служби
2 академічні години	<b>Професійний розвиток працівників апаратів судів: потреби у навчанні та планування навчання у судах.</b> Персональна ефективність державних службовців: критерії та параметри професійного розвитку. Складання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності. Порядок визнання документів та результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації. Нарахування кредитів ЄКТС. Зміни до Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2022 № 1106
2 академічні години	<b>Процесуальні засади діяльності секретарів судового засідання.</b> Методика роботи секретаря судового засідання з матеріалами судових справ. Підготовча частина судового засідання. Методи та засоби уникнення зловживань зі сторони учасників судового процесу. Навички спілкування із представниками органів правопорядку, свідками та сторонами процесу. Складні учасники процесу, методи поведінки з ними. Порядок взаємодії з

	працівниками Національної поліції України, Національної гвардії, Служби судової охорони. Організація судового процесу, на якому присутні представники медіа
2 академічні години	<b>Дотримання вимог Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України.</b> Передача справ на архівне зберігання. Дотримання вимог Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях. Виготворення секретарями судових засідань судових документів у межах КП “Д-3”, “ДСС”. Практичні рекомендації щодо роботи секретаря судового засідання у програмах “Д-3” та “ДСС”
2 академічні години	<b>Етика працівників апаратів судів: міжнародні стандарти та національне регулювання.</b> Етичні основи судової діяльності та професійна етика працівників апарату суду. Правила поведінки працівника суду, затверджені рішенням Ради суддів України № 72 від 24.12.2020. Дрескод. Етика спілкування працівників суду. Етика спілкування в соціальних мережах. Інформаційна гігієна
2 академічні години	<b>Окремі аспекти доброчесності</b>
2 академічні години	<b>Основи побудови ефективної команди (тімбілдінг).</b> Запобігання та вирішення конфліктів. Командна робота та взаємодія. Взаємозаміщення посад
4 академічні години	<b>Здійснення правосуддя судами в умовах воєнного стану. Зміна судами формату роботи під час війни.</b> <b>Порядок дій працівників апарату суду в надзвичайних ситуаціях та в умовах воєнного стану.</b> Дії секретарів судового засідання під час оголошення повітряної тривоги та у разі необхідності здійснення евакуації
2 академічні години	<b>Національна безпека.</b> Організаційні та правозабезпечувальні механізми протидії колабораційній діяльності
2 академічні години	<b>Безпека працівників суду у містах ведення активних бойових дій.</b> Відновлення роботи судів після деокупації. Взаємодія з судами інших держав у період воєнного стану в Україні
2 академічні години	<b>Правовий статус осіб з інвалідністю.</b> Загальні поняття про людей з інвалідністю та інвалідність. Особливості спілкування працівників апарату суду з особами, які мають інвалідність, зокрема, з порушеннями зору, слуху, психічними та інтелектуальними порушеннями. Уроки особливого етикету. Доступність будівель і приміщень судів для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення. Інклюзивний суд. Шляхи його розвитку
2 академічні години	<b>Запровадження сервісів для вразливих користувачів суду.</b> Спілкування із вразливими особами: потерпілими, свідками. Особливості комунікації з учасниками бойових дій, особами, які отримали поранення або психологічні травми внаслідок бойових дій. Особливості комунікації з учасниками судового процесу, які мають психічні чи інтелектуальні порушення
2 академічні години	<b>Ефективне управління часом (тайм-менеджмент).</b> Планування та досягнення мети. Методики оптимізації робочого часу, побудова стратегії кар’єрного зростання та саморозвитку. Організація робочого часу в умовах воєнного стану
2 академічні години	<b>Гендерні аспекти в роботі суду</b>
2 академічні години	<b>Підвищення рівня загальної комп’ютерної грамотності: робота з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).</b> Робота з Інтернет-браузерами, робота з програмами для перегляду PDF-файлів, робота з засобом кваліфікованого електронного підпису чи печатки, особливості роботи з Єдиними та Державними реєстрами. Використання

	комп'ютерних програм при оформленні, редагуванні та виготовленні процесуальних документів
2 академічні години	<b>Концепція побудови Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи.</b> Робота в ЄСІТС: модулі “Електронний суд”, “Електронне діловодство”, “Електронний кабінет”, “Модуль автоматизованого розподілу”, “Фіксація судового засідання технічними засобами”. Робота з електронною справою. Організація роботи з Єдиним державним реєстром судових рішень, форми контролю за направленням рішень суду до реєстру
2 академічні години	<b>Робота секретаря судового засідання у умовах “блекауту” (повідомлення учасників процесу в разі відсутності телефонного зв’язку та інтернету, особливості ведення протоколу судового засідання у разі відсутності електроенергії тощо)</b>
2 академічні години	<b>Положення про порядок функціонування окремих підсистем (модулів) Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя 17.08.2021 № 1845/0/15-21 (у редакції від 05.09.2024).</b> Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затверджене рішенням Ради суддів України 26.11.2010 № 30 (у редакції рішення РСУ від 11.04.2024 № 4). Рішення Ради суддів України від 05.08.2022 № 26 “Щодо рекомендацій по оптимізації коштів та підвищення рівня використання інструментів електронного судочинства”
2 академічні години	<b>Новели щодо створення технічного запису судового засідання і ведення протоколу (журналу) судового засідання засобами підсистеми відеоконференцзв’язку</b> Картка збереження технічного запису та протоколу (журналу) судового засідання. Збереження записів судового засідання у централізованому файловому сховищі. Зміни до Інструкції щодо роботи з технічними засобами фіксування судового засідання, затвердженої Наказом ДСА України від 06.06.2022 № 156. Розділ VI “Бронювання залів судових засідань інших судів для проведення відеоконференцій” (набули чинності 01.08.2023)
2 академічні години	<b>Робота з підсистемою відеоконференцзв’язку відповідно до Положення про порядок функціонування окремих підсистем ЄСІТС, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 17.08.2021 № 1845/0/15-21 (у редакції від 12.10.2023) з урахуванням вимог процесуального законодавства.</b>
2 академічні години	<b>Проведення судових засідань у режимі ВКЗ.</b> Правильна організація та ведення судового засідання, бронювання залів судового засідання, проведення відеоконференцзв’язку. Проблемні питання, що виникають під час проведення судових засідань у режимі ВКЗ. Рекомендації та єдиний підхід до використання судами технічних засобів
2 академічні години	<b>Сповіднення учасників судових справ в аспекті поєднання та застосування норм процесуального законодавства України з технічними можливостями АСДС і підсистеми ЄСІТС “Електронний суд”:</b> проблемні та практичні питання. Питання повідомлення, виклику учасників справи, видачі судових рішень, направлення справ під час воєнного стану та браку фінансування. Зменшення обсягу паперового документообігу
2 академічні години	<b>Реєстрація судового збору, внесення інформації до КП “Д-3” щодо виконавчих документів для відображення у застосунку «Дія» для забезпечення сплати штрафу, “ДСС”:</b> проблемні питання та шляхи їх вирішення. Робота з фільтром користувачів у КП, практичні навички створення складних фільтрів

2 академічні години	<b>Особливості підготовки до розгляду та розгляду судових справ в умовах воєнного стану.</b> Дистанційне судове провадження. Розгляд справ, у яких учасник судового процесу перебуває у ЗСУ або інших, утворених відповідно до закону, військових формуваннях. Розгляд справи за участю / без участі учасників, які перебувають у лавах ВСУ, ТРО. Захист прав жінок, дітей, чоловіків, які перебувають за кордоном та не можуть захистити свої права в Україні чи іншій країні. Співробітництво держав Європи та інших держав з Україною у вирішенні спорів громадян України
2 академічні години	<b>Методи та засоби уникнення зловживань зі сторони учасників судового процесу.</b> Навички спілкування із представниками органів правопорядку, свідками та сторонами процесу. Складні учасники процесу, методи взаємодії з ними
2 академічні години	<b>Дії секретаря судового засідання у разі пошкодження учасниками судового розгляду судових справ, майна суду, способи усунення наслідків завданих збитків, дії для забезпечення відновлення матеріальних та оборотних цінностей</b>
2 академічні години	<b>Розгляд справ, що викликають суспільний інтерес, як різновид кризових ситуацій, їх інформаційний та управлінський супровід.</b> Компетенції секретаря судового засідання при розгляді таких справ та взаємодія з відповідальними працівниками суду за інформаційний супровід
2 академічні години	<b>Організація судового процесу, на якому присутні представники медіа, громадські активісти: взаємодія секретаря, судового розпорядника та працівників Служби судової охорони.</b> Моделювання проведення у судовому засіданні відеозапису, звукозапису, прямої трансляції судового засідання по радіо та телебаченню
2 академічні години	<b>Робота з присяжними.</b> Облік робочого часу присяжного на підставі відомостей Журналу судового засідання, порядок оформлення
2 академічні години	<b>Створення електронних документів.</b> Дотримання вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронні довірчі послуги” та вимог Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання реєстрація, сканування, обмін процесуальних документів, що надійшли через підсистему “Електронний суд”
2 академічні години	<b>Обмін електронними документами між судом і учасниками судового процесу за допомогою підсистеми “Електронний суд”.</b> Надсилання повідомлень, судових повісток та інших процесуальних документів учасникам судового процесу. Проблемні питання обміну електронними документами між судом та учасниками судового процесу
2 академічні години	<b>Обов’язкова реєстрація адвокатів, нотаріусів, державних і приватних виконавців, арбітражних керуючих, судових експертів, органів державної влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб в ЄСІТС або її окремій підсистемі (модулі), що забезпечує обмін процесуальними документами</b>
2 академічні години	<b>Судові виклики та повідомлення.</b> Особливості надсилання через контакт-центр повідомлень, судових повісток, судових повісток-повідомлень та інших процесуальних документів або їх вебадрес в ЄДР судових рішень учасникам судового процесу та іншим особам за допомогою електронної пошти або інших засобів зв’язку (зокрема мобільного). Питання розміщення на вебпорталі оголошень про виклик в суд осіб. Оцінка належності повідомлення особи про дату та час розгляду справи. Відображення повісток у застосунку Дія. Вирішення проблемних питань, що виникають при виклику в суд учасників процесу, місце реєстрації (проживання) яких на непідконтрольній території або на території України, де ведуться бойові дії.

	Особливості підтвердження вручення судових повісток шляхом надсилання їх в електронному вигляді. Робота з поштовими реєстрами в КП “Д-3”.
2 академічні години	<b>Порядок видачі для ознайомлення судових справ і копій документів.</b> Відновлення матеріалів справ та проваджень знищених або пошкоджених під час ознайомлення учасниками судового розгляду. Справа-замінник, особливості її оформлення
2 академічні години	<b>Організація роботи з документами, які містять службову інформацію з грифом “Для службового користування”</b> (реєстрація, облік, виготовлення, зберігання). Види інформації та порядок роботи з ними. Дотримання вимог Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію. Формування судових справ, що містять інформацію з обмеженим доступом (для службового користування)
2 академічні години	<b>Мережа інтернет:</b> поглиблення цифрових навичок
2 академічні години	<b>Безпека в інформаційному просторі: як відрізнити правдиву інформацію від неправдивої, фільтрування неправдивої інформації, користування офіційними джерелами інформації, протидія фейкам</b>
2 академічні години	<b>Основи кібербезпеки. Практичні поради для працівників апаратів судів</b>
2 академічні години	<b>Розвиток критичного мислення.</b> Уважність до персональних даних. Усвідомлення меж приватності
2 академічні години	<b>Цифровізація правосуддя та застосування технологій штучного інтелекту.</b> Допоміжні онлайн-сервіси для юристів
2 академічні години	<b>Практичні аспекти використання технологій штучного інтелекту в юридичній сфері</b>
2 академічні години	<b>Актуальні питання щодо провадження справ у суді першої інстанції</b>
2 академічні години	<b>Процесуальні строки розгляду справ (співвідношення розумного строку розгляду справи за практикою ЄСПЛ із процесуальною практикою в Україні)</b>
2 академічні години	<b>Застосування заходів процесуального примусу в судовому процесі.</b> Порядок виконання ухвал, постанов суду при накладенні грошового стягнення як засобу процесуального примусу
2 академічні години	<b>Підготовча частина судового засідання: учасники процесу, перевірка явки в судове засідання, виведення свідків із залу суду.</b> Правила ведення журналів судових засідань. Процесуальні вимоги до ведення протоколу судового засідання. Специфіка складання та оформлення протоколів про окремі процесуальні дії. Ведення протоколу судового засідання при допиті експерта в суді. Практичні аспекти відводу секретаря судового засідання. Особливості проведення закритого судового засідання
2 академічні години	<b>Судові рішення.</b> Вручення судового рішення. Набрання чинності процесуальних документів. Вимоги до посвідчення копій судових документів та судових рішень. Порядок посвідчення копій судових документів. Порядок та можливість видачі судових рішень та виконавчих документів, що закріплені за іншими судами. Порядок виконання постанов у справах про адміністративні правопорушення щодо стягнення конфіскованих речей в дохід держави та повернення правопорушнику. Оформлення судових справ для передачі до канцелярії суду
2 академічні години	<b>Процедура відновлення втраченого судового провадження в умовах воєнного стану</b>
2 академічні години	<b>Сучасні правила функціонування ефективної команди: суддя, помічник судді, секретар судового засідання.</b> Розподіл обов’язків між помічником судді та секретарем судового засідання

2 академічні години	<b>Особливості застосування в судовій системі законів України “Про звернення громадян” і “Про доступ до публічної інформації”. Огляд національної судової практики та практики Європейського суду з прав людини. Розмежування звернень та запитів відповідно до Закону України “Про звернення громадян” та Закону України “Про доступ до публічної інформації”</b>
2 академічні години	<b>Медіація як спосіб запобігання виникненню або врегулювання вирішення спорів і зменшення надмірного робочого навантаження в судах. Процедура медіації у світовій практиці</b>
2 академічні години	<b>Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини в національній судовій практиці</b>
2 академічні години	<b>Застосування актуальних правових позицій Верховного Суду в місцевих (окружних) та апеляційних судах</b>
2 академічні години	<b>Докази та доказування в судочинстві.</b> Електронні докази та питання, що виникають при їх використанні: копіювання, зберігання, дослідження, тощо. Порядок приймання, зберігання та знищення речових доказів у справі. Порядок повернення оригіналів електронних доказів
2 академічні години	<b>Представництво інтересів у судах</b>
2 академічні години	<b>Закон України “Про судовий збір”:</b> визначення розміру, порядок сплати та повернення судового збору, його відстрочення та розстрочення, зменшення розміру та звільнення від сплати судового збору. Порядок проведення перевірки зарахування судового збору до спеціального фонду Державного бюджету України. Розподіл судових витрат між сторонами. Процесуальні витрати, витрати на правову допомогу. Правильність розрахунку ціни позову відповідно до чинного законодавства. Повернення судового збору
2 академічні години	<b>Особливості провадження у справах за участю іноземних осіб</b>
2 академічні години	<b>Актуальні питання щодо виконання доручень іноземних судів</b>
2 академічні години	<b>Захист прав осіб, що проживають на тимчасово окупованій території та територіях, що межують з нею, засади, необхідні для його реалізації.</b> Судово-правовий захист внутрішньо переміщених осіб
2 академічні години	<b>Застосування судом ефективного способу захисту порушеного права. Актуальна практика Верховного Суду</b>
2 академічні години	<b>Формування та оформлення судових справ: електронний та паперовий вигляд. Оформлення судових справ у разі їх витребування апеляційною інстанцією, оформлення справ-замінників у разі направлення судових справ за межі суду. Направлення судових справ для проведення експертизи</b>
2 академічні години	<b>Особливості виконання судових рішень в умовах воєнного стану.</b> Виконання рішень судів, які знаходяться на окупованих територіях. Строки пред’явлення виконавчих документів до виконання. Виконання судових рішень судів, справи яких повертаються з апеляційної інстанції до суду, за яким закріплена їх підсудність. Оскарження дій виконавчої служби. Виконавчі листи у справах, за якими передбачено негайне виконання. Порядок та строки внесення електронних виконавчих документів до Єдиного державного реєстру виконавчих документів
2 академічні години	<b>Виконавче провадження як завершальна стадія судового процесу:</b> правила оформлення виконавчих документів та порядок виправлення описок та/або помилок у виконавчих документах. Електронні виконавчі документи: порядок видачі та пред’явлення “до виконання”. Рекомендації щодо роботи секретаря судового засідання в КП “Д-3” з виконання судових рішень, в тому числі через систему “Електронний суд”

4 академічні години	<b>Навички надання домедичної допомоги працівниками апарату суду.</b> Психологічна готовність. Залучення випадкових людей для надання допомоги. Виклик швидкої допомоги і приведення потерпілої особи у відновне положення до прибуття бригади швидкої допомоги. Правила поведінки в задимлених приміщеннях. Робота з постраждалими, які втратили свідомість. Евакуація постраждалих з вибухонебезпечних зон, надання першої домедичної допомоги, зупинка кровотеч, фіксація переломів перед евакуацією. Допомога при уламкових та вогнепальних пораненнях. Види критичних станів постраждалих
2 академічні години	<b>Надання доступу учасникам справи до запису судового засідання, що фіксувалося засобами підсистеми ВКЗ в електронному кабінеті користувача ЄСІТС.</b> Бронювання залів у сервісі захищеного відеоконференцз'язку ЄСІТС
2 академічні години	<b>Види електронних підписів та електронних печаток.</b> Файлові носії та їх розширення. Токен, як спеціальний апаратно-програмний пристрій, зберігання особистого ключа у захищеному хмарному сховищі. Порядок та особливості підписання електронних документів електронними підписами
2 академічні години	<b>Порядок здійснення евакуаційних заходів у суді та передачі справ суду</b>
<b>Цивільна спеціалізація</b> (інтерактивні лекції)	
2 академічні години	<b>Позовна давність. Порядок обчислення. Наслідки спливу</b>
2 академічні години	<b>Проведення судового засідання при різних формах судового провадження (наказне, спрощене, позовне) з урахуванням змін до ЦПК України.</b> Особливості розгляду судових справ у спрощеному позовному провадженні без виклику сторін
2 академічні години	<b>Актуальні питання щодо розгляду земельних спорів у цивільному судочинстві</b>
2 академічні години	<b>Відшкодування шкоди, завданої громадянинуві незаконними діями органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, досудового розслідування, прокуратури та суду</b>
2 академічні години	<b>Особливості розгляду цивільних справ за участю дітей у сімейних правовідносинах</b>
2 академічні години	<b>Підстави та порядок перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами</b>
2 академічні години	<b>Особливості провадження у справах про встановлення факту народження, смерті особи на території, на якій введено воєнний або надзвичайний стан, або тимчасово окупованій території України</b>
2 академічні години	<b>Особливості розгляду справ про видачу і провадження обмежувального припису</b>
<b>Кримінальна спеціалізація</b> (інтерактивні лекції)	
2 академічні години	<b>Проведення судового засідання при розгляді справ за кримінальними проступками відповідно до змін у КК та КПК України</b>
2 академічні години	<b>Особливості підготовки проєктів процесуальних документів у провадженнях щодо застосування примусових заходів медичного характеру.</b> Проблемні питання кваліфікації дій особи при застосуванні примусових заходів медичного характеру
2 академічні години	<b>Процесуальні строки в кримінальному провадженні та порядок їх</b>

години	<b>обчислення. Підстави поновлення пропущених строків</b>
2 академічні години	<b>Заочне кримінальне провадження</b>
2 академічні години	<b>Визначення воєнних злочинів у міжнародному кримінальному праві. Розмежування понять “військовий” та “воєнний” злочин. Кваліфікація військових та воєнних злочинів. Розмежування понять “державна зрада” та “колабораційна діяльність” на прикладах розгляду кримінальних справ в українських судах.</b>
2 академічні години	<b>Закриття кримінального провадження у разі смерті винної особи під час досудового розслідування та під час судового розгляду, а також у разі смерті виправданної особи</b>
2 академічні години	<b>Закриття кримінального провадження на підставі п. 10 ч.1 ст. 284 КПК України</b>
2 академічні години	<b>Кримінальна відповідальність за катування згідно з законодавством України. Стратегія протидії катуванням у системі кримінальної юстиції</b>
2 академічні години	<b>Цивільний позов у справах, пов’язаних із воєнними злочинами</b>
2 академічні години	<b>Особливості розгляду кримінального провадження, що містить відомості, які становлять державну таємницю</b>
2 академічні години	<b>Особливості здійснення судового розгляду у спеціальному кримінальному провадженні (in absentia)</b>
<b>Адміністративна спеціалізація</b> <i>(інтерактивні лекції)</i>	
2 академічні години	<b>Зміни до Кодексу адміністративного судочинства України</b>
2 академічні години	<b>Особливості розгляду адміністративних справ, пов’язаних із застосуванням обмежень у законодавстві під час дії воєнного стану</b>
2 академічні години	<b>Ефективні механізми забезпечення соціального захисту населення</b>
2 академічні години	<b>Застосування практики Європейського суду з прав людини в адміністративному судочинстві</b>
2 академічні години	<b>Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення, пов’язані з корупцією</b>
2 академічні години	<b>Закон України “Про адміністративну процедуру” та його вплив на здійснення адміністративного судочинства</b>
2 академічні години	<b>Оформлення матеріалів адміністративних справ за наслідками розгляду заяв про відновлення втраченого судового провадження</b>
<b>Господарська спеціалізація</b> <i>(інтерактивні лекції)</i>	
4 академічні години	<b>Підстави прийняття до розгляду заяви про відкриття провадження у справі про банкрутство. Новели у регулюванні процесуальних відносин у справі про банкрутство. Зміни в організації діяльності арбітражного керуючого. Особливості призначення арбітражного керуючого та припинення його діяльності. Процедура реалізації майна боржника. Застосування процедур банкрутства до фізичних осіб</b>
2 академічні години	<b>Застосування перехідних положень ГПК України</b>
2 академічні години	<b>Порядок розгляду спорів, стороною у яких є боржник</b>
2 академічні години	<b>Визнання та надання дозволу на виконання рішень міжнародних</b>

години	<b>комерційних арбітражних судів та їх оспорування</b>
2 академічні години	<b>Особливості звернення до примусового виконання судових рішень у господарських справах</b>
Для проведення занять із секретарями судових засідань про особливості роботи в адміністративній, цивільній, господарській, кримінальній і спеціалізаціях додатково можуть використовуватися теми із стандартизованих програм підготовки помічників суддів і підвищення рівня їхньої кваліфікації відповідної юрисдикції	

## Тренінги

24 академічні години	<b>“Українська мова за професійним спрямуванням”</b>
8 академічних годин	<b>“Етикет ділового спілкування працівника суду”</b>
4 академічні години	<b>“Покращення рівня доступу осіб з порушенням слуху до правосуддя”</b>
6 академічних годин	<b>“Забезпечення особистої безпеки суддів і членів їхніх сімей, працівників апаратів судів. Громадська безпека”</b>
6 академічних годин	<b>“Комунікація суду в умовах воєнного стану”</b>

## Семінари–практикуми

6 академічних годин	<b>“Надання домедичної допомоги працівниками апаратів судів”</b>
4 академічних години	<b>“Психологічні особливості спілкування з малолітніми / неповнолітніми учасниками судового процесу”</b>
4 академічних години	<b>“Подолання наслідків психотравми: психологічна допомога”</b>
4 академічних години	<b>“Інформаційна війна – як вийти переможцем</b>
4 академічних години	<b>“Вплив стресу та розвиток життєстійкості особистості”</b>
4 академічних години	<b>“Основи особистісного зростання”</b>
4 академічних години	<b>“Психологічні аспекти ефективної організації співробітників”</b>
6 академічних годин	<b>“Від Русі до України: вітчизняна історія та українська мова в контексті державотворення”</b>
4 академічних години	<b>“Стратегії підтримки психічного здоров’я у період змін”</b>
4 академічних години	<b>“Комунікація з учасниками бойових дій та потерпілими від воєнних злочинів”</b>
4 академічних години	<b>“Профілактика вигорання: як зберегти професійне здоров’я”</b>
6 академічних годин	<b>“Мовна компетентність державного службовця”</b>
6 академічних годин	<b>“Загальні вимоги до оформлення непроцесуальних документів”</b>
6 академічних	<b>“Стандарти державної мови в юридичному дискурсі”</b>

годин	
-------	--

## Семінари

6 академічних годин	<b>“Вступ до права ЄС: адаптація законодавства України та судової практики в перехідний період”</b>
6 академічних годин	<b>“Юрисдикція Суду ЄС: повноваження, порядок звернення та особливості провадження, преюдиційність рішень”</b>